

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Департаменту
інфраструктури та благоустрою
Рівненської міської ради
Р. Гудима
Наказ № «695/01» від 20.11.2024 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Надання дозволу на порушення об'єктів благоустрою на території Рівненської
територіальної громади

Департамент інфраструктури та благоустрою Рівненської міської ради

Інформація про суб'єкт надання інформаційної послуги

1.	Найменування ЦНАП	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному
2.	Місцезнаходження:	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному: 33028, м. Рівне, майдан Просвіти, 2
		Віддалене робоче місце адміністраторів центру надання адміністративних послуг в селищі Квасилів: 35300, селище Квасилів, вул. Рівненська, 1
3.	Інформація щодо режиму роботи:	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному: Понеділок, Середа, Четвер: з 9.00 до 17.00 Вівторок: з 9.00 до 20.00 П'ятниця, Субота: з 9.00 до 16.00 Без обідньої перерви Вихідний день: неділя
		Віддалене робоче місце адміністраторів центру надання адміністративних послуг в селищі Квасилів: Понеділок, Вівторок, Четвер: з 9.00 до 17.00 П'ятниця: з 9.00 до 16.00 Без обідньої перерви Вихідний день: субота, неділя
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт:	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному: Тел. (0362) 40-00-43, (096)0430043 Гаряча лінія віддаленого робочого місця адміністраторів центру надання адміністративних

		послуг в селищі Квасилів: (097)7430043 E-mail: dznep@rivnerada.gov.ua Сайт ЦНАП: https://www.cnaprv.gov.ua/
--	--	---

Інформація про суб'єкт надання інформаційної послуги

5.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Департамент інфраструктури та благоустрою Рівненської міської ради
6.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	33013, в м. Рівне, вул. Шевченка, 45
7.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер: з 08:00 до 17:15 П'ятниця: з 08:00 до 16:00 Обідня перерва з 13:00 до 14:00
8.	Телефон/факс, адреса електронної пошти суб'єкта надання адміністративної послуги та веб-сайт	(0362) 266-626 (0362) 633-557 e-mail: dib@rivnerada.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

9.	Закони України	Закони України «Про благоустрій населених пунктів», «Про дорожній рух», «Про адміністративні послуги», «Про адміністративну процедуру», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»
10.	Акти кабінету Міністрів України	Правила дорожнього руху, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 10.10.2001 № 1306 (п. 1.8).
11.	Акти центральних органів виконавчої влади	
12.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Правила благоустрою міста Рівного, затверджені рішенням Рівненської міської ради від 28.04.2011 № 512.

Умови отримання адміністративної послуги

13.	Підстава для одержання адміністративних послуг	Необхідність проведення робіт з порушення об'єктів благоустрою на території Рівненської територіальної громади
14.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник звертається до ЦНАПу Рівненської міської ради із заявою встановленої форми. До заяви додаються необхідні документи: а) для планових робіт: 1. графік виконання робіт; 2. план-схема місця проведення робіт; 3. довідка про наявність необхідних матеріалів; 4. погодження із зацікавленими організаціями (2 примірники); 5. витяг з наказу про призначення

		відповідального за виконання земляних робіт; 6. гарантійний лист про відновлення благоустрою (асфальтування) на місці проведення земляних робіт; 7. Копія паспортних даних замовника. б) для аварійних робіт: 1. план-схема місця проведення робіт.
15.	Порядок та спосіб подання	Письмова заява подається через Центр надання адміністративних послуг у м. Рівному особисто суб'єктом звернення або його представником (законним представником), або надсилається поштою
16.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	безоплатно
17.	Строк надання адміністративної послуги	Впродовж десяти робочих днів
18.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подані документи не відповідають переліку. 2. Подані документи містять неповну, або недостовірну інформацію
19.	Результат надання адміністративної послуги	Дозвіл на порушення об'єктів благоустрою на території Рівненської територіальної громади
20.	Спосіб отримання відповіді (результату)	Отримується в Центрі надання адміністративних послуг у м. Рівному особисто суб'єктом звернення або його представником (законним представником), або через засоби поштового зв'язку.
21	Примітки	
22	Додатки	Заява, Лист-погодження з зацікавленими організаціями